

D.O.O. „VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR“

D.O.O. „VODOVOD I KANALIZACIJA KOTOR“
"VODOPRIVOD I KANALIZACIJA KOTOR"
Reg. 01-00-3245/2
Datum 25.09.2026.

PLAN INTEGRITETA

KOTOR, 25.09.2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: D.O.O. „Vodovod i kanalizacija Kotor“

ADRESA: Škaljari bb, zgrada Obnove

TELEFON: 032-325-214

E-MAIL: vodovod.kotor@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Olivera Vuksanović, dipl. ekonomista

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

13.08.2026. godine, broj: 03-00-2677

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

13.08.2026. godine, broj: 03-00-2678

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Vuksanović Olivera, rukovodilac grupe
- Đurđevac Ivo, član
- Lučić Željko-član
- Krivokapić Arsenije, član

DATUM POČETKA IZRADE: 14.08.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 24.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Broj: 03-00-2677

Kotor, 13.08.2026. godine

Na osnovu člana 38 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor i člana 78 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26), izvršni direktor **Đuro Marković** donosi:

RJEŠENJE o određivanju menadžera integriteta

1. Za menadžera integriteta u DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ određuje se: **Vuksanović Olivera, dipl. ekonomista**, zaposlena na radnom mjestu: Službenik/ca za plan i analizu, u Sektoru ekonomsko-pravnih poslova. Kontakt podaci: telefon 032/325-214, e-mail: olivera.vuksanovic@vodovodkotor.com.
2. Menadžer integriteta je odgovoran za:
 - o izradu i sprovođenje plana integriteta,
 - o koordinaciju aktivnosti radne grupe,
 - o stalno praćenje i periodične kontrole rizika,
 - o ažuriranje mjera plana integriteta,
 - o aktivnosti koje se odnose na podsticanje integriteta i etičnog ponašanja,
 - o sprečavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja,
 - o prikupljanje i obradu podataka od značaja za procjenu rizika,
 - o dostavljanje plana i izvještaja Agenciji za sprečavanje korupcije u skladu sa zakonom.
3. Zaposleni u Društvu dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i sprovođenje plana integriteta.
4. Menadžer integriteta je dužan da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o sprovođenju plana integriteta izvršnom direktoru, odnosno starješini, u skladu sa pravilima Agencije za sprečavanje korupcije.
5. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a Rješenje broj 1149 od 31.03.2016. godine stavlja se van snage.

Obrazloženje

Određivanje menadžera integriteta vrši se u skladu sa članom 78 Zakona o sprečavanju korupcije i tačkom 24 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Službeni list CG“, br. 100/24). Menadžer integriteta je lice koje je bilo odgovorno za izradu plana integriteta i koje raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja organa vlasti.

Izvršni direktor
Đuro Marković

Dostavljeno:

- članovima radne grupe
- menadžeru integriteta
- a/

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 03-00-2678

Kotor, 13.08.2026. godine

Na osnovu člana 38 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ Kotor i čl. 75–81 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26), izvršni direktor Đuro Marković donosi:

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta u sljedećem sastavu:
 - **Vuksanović Olivera**, rukovodilac grupe
 - **Đurđević Ivo**, član
 - **Lučić Željko**, član
 - **Krivokapić Arsenije**, član
2. Zadatak radne grupe je da:
 - pripremi program izrade plana integriteta,
 - prikupi i analizira dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Društva, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika,
 - izvrši procjenu podložnosti radnih mjesta i procesa korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta,
 - upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta,
 - izradi prijedlog plana integriteta u skladu sa pravilima Agencije za sprečavanje korupcije i dostavi ga izvršnom direktoru na usvajanje,
 - nakon usvajanja plana, obezbijedi dostavljanje Agenciji u zakonskom roku.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a Rješenje broj 1006 od 14.03.2024. godine stavlja se van snage.

Obrazloženje

Radna grupa se obrazuje radi pripreme i izrade plana integriteta u skladu sa čl. 75–81 Zakona o sprečavanju korupcije i pravilima Agencije, kako bi se obezbijedila procjena rizika i uspostavio sistem mjera za sprečavanje korupcije i jačanje integriteta.

Izvršni direktor
Đuro Marković

Dostavljeno:

- članovima radne grupe
- Agenciji za sprečavanje korupcije (na znanje)
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: D.O.O. „Vodovod i kanalizacija Kotor“

ODGOVORNO LICE: Đuro Marković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Vuksanović Olivera, Đurđević Ivo, Lučić Željko, Krivokapić Arsenije

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 13.08.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 14.08.2026. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 14.08.2026. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 13.09.2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 16.09.2026. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 21.09.2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 23.09.2026. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 24.09.2026. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25..09.2026. godine

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

[illegible]

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor odbor direktora	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlaštenja, iznos pojedinih procedura	1	10	10	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Društva Kontrola od strane Osnivača Interna revizija	direktor odbor direktora direktor odbor direktora direktor rukovodilac sektora ekonomsko-pravni poslova	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	1.1		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	svi zaposleni	Narušavanje integriteta Društva gubitak povjerenja građana u rad službenika Društva	Interna akta Društva Zakon i podzakonska akta	Nedekvatan nadzor i kontrole nad radom organizacionih jedinica Društva Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja Društva, programa i planova rada Nedekvatan nadzor i kontrole nad radom organizacionih jedinica Društva	4	7	25	Pravna i ažuriranje važećih procedura Redovno izvještavanje o sprovođenim kontrolama Pravna realizacije preporuka direktora za unapređenje rada Redovno u toku godine, izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa Objavljujući informacije od	direktor lice za upravljanje i kontrolu direktor direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	1.1		

javni interes					javni interes				
1.3	Rukovođenje i upravljanje	direktor odbor direktora	nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Interni akta Društva	Interni akta Društva Izjave relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata Zakon i podzakonska akta	nedovoljno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategije ili planova)	1	10	10	direktor odbor direktora kontinuirano
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Primanje nedovoljnih poklona ili druge nedovoljne koristi	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona (javni funkcioneri) suprotno odredbama zakona o sprečavanju korupcije Neposredne obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrjednosti	2	7	14	direktor lice zaduženo za evidenciju poklona javni funkcioneri i zaposlenih kontinuirano
2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odbor direktora	kršenje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije	Nepostojanje dokazivanja izjave o imovini i prihodima javnih funkcionera (odbor direktora direktor)	2	7	14	Redovno dostavljati izvještaje direktor o imovini i prihodima javnih funkcionera kontinuirano
2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks Obuke i seminari Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Statut Interni akta Društva postojeć zakon	Nedovoljno razvijen nivo svjesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva Narušav zaštite integriteta prava zviđača	3	8	24	Edukacija zaposlenih u mekanizma prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva direktor rukovodilac sektora tehničke rukovodilac sektora ekonomsko-pravni poslova kontinuirano
2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristojno ponašanje	Statut Interni akta Društva postojeć zakon	Nepoštovanje etičkih standarda Povre etičnog kodeksa Povre radne discipline Nedost stručnog znanja	3	7	21	Pratiti postupke sprovođenja etičkog kodeksa direktor rukovodilac sektora tehničke lice za upravljanje i kontrolu rukovodilac sektora kontinuirano

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Sukob interesa	Interna akta Društva	Nedovoljni kadrovske kapacitet u određenim organizacionim jedinicama	5	8	40	ekonomsko-pravni poslova	završi procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti društva	kontinuirano	++
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odbor direktora sefovi službi rukovodilac sektora tehnike rukovodilac sektora ekonomsko-pravni poslova					3	7	21	ekonomsko-pravni poslova	Potpuniti upražnjena mjesta u skladu sa pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	kontinuirano	++
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji		Zakon o podzakonska akta Etički kodeks Zakon o Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	Mogućnost nastojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	2	8	16	ekonomsko-pravni poslova	Postupati u skladu sa internim uputstvom za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	kontinuirano	++
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zloupotreba korišćenja privremene spriječenosti za rad od strane zaposlenih		Postupak po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad prijem i postupanje agencije sprovedu postupak po prijavi zviždača)	Obavješćavati zviždače o mjerama koje su preuzete po njihovoj prijavi	9	10	90	ekonomsko-pravni poslova	Obavješćavati zviždače o mjerama koje su preuzete po njihovoj prijavi	kontinuirano	++
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od		Zakon o zabrani diskriminacije Z o zabrani zlostavljanja na radu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori posposocijalnog rizika u radnom okruženju	5	7	35	ekonomsko-pravni poslova	Postupak po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad prijem i postupanje agencije sprovedu postupak po prijavi zviždača)	kontinuirano	++
										upoznat sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučaja mobinga licu zaduženom za posredovanje u slučajevima posredovanja, kao i sa zlostavljanja na radu	31.12.2024	++

[illegible]

[illegible]

6.1 Slobodan pristup informacijama		direktor službenik za slobodan pristup informacijama	kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata slobodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristupu informacijama	2	6	12	Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR Unaprijed pripremljen predlog direktor odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazvuju posebno interesovanje medija ekonomska-pravni javnosti izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva slobodan pristup informacijama	direktor	kontinuirano
									kontinuirano		kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-00-3245/1

Kotor, 25.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26) i člana 28 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ broj 268 od 25.01.2022. godine, Odbor direktora na II sjednici održanoj dana 25.09.2026. godine donosi sljedeću:

ODLUKU o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta

Član 1

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u DOO „Vodovod i kanalizacija Kotor“ da, na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Rješenjem izvršnog direktora broj 03-00-2678 od 13.08.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 14.08.2026. godine do 24.09.2026. godine. Radna grupa je pripremila prijedlog Plana integriteta i dostavila ga izvršnom direktoru na odobravanje. Nakon prihvatanja prijedloga od strane izvršnog direktora, isti je dostavljen Odboru direktora na razmatranje i usvajanje.

Na osnovu izloženog, Odbor direktora je odlučio kao u dispozitivu ove Odluke.

ODBOR DIREKTORA

1. Aleksandra Latković – predsjednik _____
2. Novak Drakulović – član _____
3. Pavle Krivokapić – član _____

Dostavljeno:

- Članovima Odbora direktora
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Predstavniku osnivača: Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj
- Sektoru ekonomsko-pravnih poslova
- a/a – Arhiva Društva

Dostavljeno:

- Članovima Odbora direktora
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Predstavniku osnivača: Sekretarijat za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj
- Sektoru ekonomsko-pravnih poslova
- a/a-Arhiva Društva